

**ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ  
ДОГОВОРА ПОСТАВКИ  
Версия 1.0\_01.12.2022**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. Договор – настоящие Типовые условия договора поставки.
- 1.2. Покупатель – АО «АКРИХИН», зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридический адрес: 142450, Московская обл., Богородский городской округ, г. Старая Купавна, ул. Кирова, д.29, ИНН 5031013320, КПП 660850001).
- 1.3. Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Договор-заявка – документ, составленный по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, определяющий существенные условия Договора.
- 1.5. Товарная накладная – унифицированная форма ТОРГ-12, утвержденная Постановлением Госкомстата России.
- 1.6. Счет-фактура – документ, составленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации.
- 1.7. Универсальный передаточный документ (УПД) – документ, составленный по форме, рекомендованной ФНС России.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Настоящий Договор в соответствии с п. 1 ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации является формой, определяющей условия договора присоединения. Договор не является публичной офертой.
- 2.2. Настоящий Договор заключается между Поставщиком и Покупателем, совместно в дальнейшем именуемыми «Сторонами», путем присоединения Поставщика к Договору в целом, что означает полное и безоговорочное принятие Поставщиком условий Договора.
- 2.3. Присоединение к Договору осуществляется путем подписания Сторонами Договора-заявки. Подписание Поставщиком Договора-заявки является согласием с условиями Договора.

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 3.1. Поставщик передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает поставленный Товар.
- 3.2. Наименование, количество, ассортимент, комплектность, срок поставки, стоимость Товара и иные существенные условия согласовываются сторонами путем подписания Договора-заявки.
- 3.3. Поставщик гарантирует, что является собственником Товара, Товар в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

- 4.1. Способ доставки Товара определяется в Договоре-заявке.
- 4.2. Датой перехода права собственности на Товар к Покупателю считается дата подписания товарной накладной или УПД Покупателем.
- 4.3. В стоимость Товара включены стоимость доставки Товара, тары, упаковки, маркировки, если иное не указано в Договоре-заявке.

- 4.4. С момента передачи Товара Покупателю и до его полной оплаты Товар не признается находящимся в залоге у Поставщика.
- 4.5. Товар должен полностью соответствовать стандартам производителя данного Товара, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

- 5.1. Приемка Товара по количеству тарных мест и внешнему состоянию тары/упаковки осуществляется в момент поставки Товара. В случае обнаружения несоответствий об этом делается отметка в транспортной/товарной накладной/УПД.
- 5.2. Приемка по внутритарному количеству, качеству, ассортименту, комплектности производится Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара.
- 5.3. В случае выявления недостатков в Товаре Покупателем составляется акт о выявленных недостатках и направляется Поставщику по электронной почте с приложением фото выявленных недостатков. Акт является надлежащим основанием для предъявления претензий к Поставщику.
- 5.4. Претензии по скрытому браку могут быть предъявлены в течение всего гарантийного срока.
- 5.5. Все выявленные в результате приемки недостатки должны быть устранены или Товар должен быть заменен на товар надлежащего качества Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Поставщику акта о выявленных недостатках.

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 6.1. Срок оплаты указывается сторонами в Договоре-заявке. Оплата осуществляется в платежные дни Покупателя (вторник и четверг).
- 6.2. В случае если срок оплаты выпадает на день, не являющийся платежным днем Покупателя либо на платежный день, который совпадает с выходным или праздничным днем в Российской Федерации, то оплата будет осуществлена в ближайший платежный день.
- 6.3. Положения ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите к настоящему договору не применяются.
- 6.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

- 7.1. Гарантийный срок указывается в Спецификации, либо в сопроводительной документации (инструкция, гарантийный талон и т.п.) и исчисляется с даты поставки Товара.
- 7.2. Гарантийные обязательства выполняются Поставщиком. Гарантия поддерживается при условии соблюдения Покупателем правил эксплуатации, изложенных в документации на поставленный на Товар.

## **8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- 8.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, имеющая потенциальную или действительную коммерческую ценность и представленная Получающей стороне Раскрывающей стороной документально (в бумажном, электронном или ином виде), и помеченная «Конфиденциально», в том числе, включая, но не ограничиваясь, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи.
- 8.2. Получающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда Конфиденциальная информация может быть разглашена с

предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны. Получающая сторона обязуется ограничить доступ к Конфиденциальной информации, предоставив его сотрудникам, прямо вовлеченным в деятельность Принимающей стороны по исполнению обязательств по Договору.

- 8.3. Получающая сторона признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной в связи с исполнением Договора как до, так и после даты заключения Договора.
- 8.4. При расторжении Договора или по запросу Раскрывающей стороны, Получающая сторона обязуется в кратчайшие сроки вернуть Раскрывающей стороне или уничтожить по требованию Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию, переданную Раскрывающей стороной Получающей стороне.
- 8.5. Обязательства по сохранению Конфиденциальной информации, изложенные в настоящем разделе, не распространяются на Конфиденциальную информацию, которая:
  - (а) была достоянием общественности на момент передачи или стала достоянием общественности не по вине Получающей стороны;
  - (б) была известна последней до передачи Раскрывающей стороной;
  - (в) получена Получающей стороной от третьего лица.
- 8.6. Сообщения для средств массовой информации, пресс-релизы, публичные объявления и иные сообщения, касающиеся Договора, могут быть сделаны с предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 8.7. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение пяти лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.
- 8.8. Если между Сторонами будет подписано отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, оно будет иметь преваляющую силу.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

- 9.1. Покупатель является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и включен в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
- 9.2. Описание принципов и подходов Покупателя в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обязанности и ответственность Покупателя при осуществлении такой обработки указаны в Политике в отношении обработки и защиты персональных данных АО «АКРИХИН», которая размещена на сайте Покупателя [www.akrikhin.ru](http://www.akrikhin.ru).
- 9.3. Покупатель поручает Поставщику обработку персональных данных, относящихся к физическим лицам (далее – субъекты персональных данных), в объеме, требующемся для исполнения обязательств по Договору.
- 9.4. Цели и способы обработки определяются в Договоре-заявке.
- 9.5. Обработка персональных данных может включать, но не ограничивается следующими действиями: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств (в том числе не входящих в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных).

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 10.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение обязательств, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, находящимися вне контроля Сторон и возникновения которых нельзя было разумно ожидать в момент заключения Договора (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).
- 10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону и в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы со стороны уполномоченных государственных органов.
- 10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (Двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники соблюдают все применимые положения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования законодательства о противодействии коррупции.
- 11.2. Стороны, их работники, а также иные лица, уполномоченные Сторонами на представление их интересов в рамках исполнения Договора, не осуществляют действий, которые могут быть квалифицированы законодательством РФ как коррупционные, в том числе дача взятки, посредничество во взяточничестве, превышение должностных полномочий, коммерческий подкуп, а также покушение на совершение любого из перечисленных деяний.
- 11.3. Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить, не соглашаются выплачивать в будущем и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, в любой форме, в том числе в виде подарков, предоставления и уступки прав, услуг, имущества любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные или ненадлежащие преимущества и выгоды для себя или третьих лиц, а также не преследуют иных целей, кроме тех, которые явно предусмотрены в Договоре.
- 11.4. Поставщик обязуется не дарить подарки, не выплачивать и не предоставлять денежные средства и иные ценности, не оплачивать отдых, развлечения, проезд к местам отдыха, экскурсии, концерты, спектакли, спортивные и иные развлекательные мероприятия для и в пользу медицинских и фармацевтических работников за счет и от имени Покупателя.
- 11.5. Стороны подтверждают, что Покупатель не возмещает понесенные Поставщиком расходы на организацию любых услуг/работ, если их оказание/выполнение было прямо либо косвенно сопряжено с организацией развлекательных мероприятий и иных действий, которые могут быть квалифицированы как коррупционные.
- 11.6. Покупатель рекомендует и приветствует имплементацию положений, аналогичных вышеуказанным, в локальные политики и процедуры Поставщика, а также установление эффективного внутреннего контроля за их соблюдением с целью укрепления мер по недопущению нарушений законодательства о противодействии коррупции.
- 11.7. Поставщик подтверждает, что ознакомился с принятыми этическими стандартами ведения бизнеса Покупателя, которые закреплены в Кодексе этики и Антикоррупционной политике, расположенных на официальном сайте компании по адресу: <http://www.akrikhin.ru>, и обязуется руководствоваться аналогичными стандартами в своей деятельности.
- 11.8. Поставщик также обязуется предпринимать все возможные меры и усилия для недопущения возможного ущерба репутации Покупателя.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня получения.

12.2. Договорная подсудность – по месту нахождения истца.

### **13. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

13.1. Стороны вправе использовать усиленные квалифицированные электронные подписи (далее – «КЭП») в процессе взаимодействия и документооборота друг с другом.

13.2. Стороны вправе подписать Договор КЭП с обеих сторон, а также подписывать в дальнейшем любые документы, связанные с и имеющие отношение к Договору.

13.3. Настоящим Стороны признают юридическую силу электронных документов, включая Договор, подписанных КЭП Сторон, равной по правовым последствиям юридической силе, возникающей при подписании документов на бумажных носителях собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон.

13.4. В случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Договором-заявкой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае противоречия условий Договора-заявки и настоящего Договора превалируют положения Договора.

14.3. Вся переписка/документы по Договору могут направляться одним из следующих способов:

- (а) путем направления заказного письма с уведомлением о вручении,
- (б) путем курьерской доставки,
- (в) по электронной почте, содержащей доменное имя Сторон, указанное в Договоре-заявке.

14.4. Ни одна Сторона не имеет права уступать свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

14.5. Стороны Договора обязаны письменно уведомлять о смене реквизитов, в т.ч. банковских, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений путем направления соответствующего письма за подписью уполномоченного лица на электронный адрес контактного лица Сторон, указанного в Договоре-заявке (в адрес компании АО «АКРИХИН» дополнительно на адрес SmartBuy@akrikhin.ru).

14.6. Исполнение обязательств Стороной по реквизитам, известным до момента получения уведомления об их изменении, считается надлежащим исполнением.

14.7. Актуальная редакция настоящего Договора с указанием даты утверждения редакции размещается на официальном сайте [www.akrikhin.ru](http://www.akrikhin.ru).

### **15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

15.1. Приложение № 1 – Договор-заявка (примерная форма).

**Приложение № 1 к Типовым условиям  
Договор-заявка (примерная форма)**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор-заявка является неотъемлемой частью ТИПОВЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ (версия 1.0\_01.12.2022), размещенные на сайте [www.akrikhin.ru](http://www.akrikhin.ru) (далее Типовые условия).

Подписав настоящий Договор-заявку, Исполнитель подтверждает, что ознакомлен и безоговорочно принимает указанные Типовые условия.

Условия настоящего Договора-заявки вступают в силу с момента его подписания и действуют до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

№ п/п	Наименование Товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. в рублях без НДС	Цена за ед. в рублях с НДС	Сумма в рублях без НДС	Сумма в рублях с НДС
1							
ИТОГО без НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
ИТОГО с НДС: _____ (_____ рублей ___ копеек)							
Грузополучатель:							
Способ доставки:							
Условия и срок оплаты:							
Условия поставки:							
Срок поставки:							
Гарантийный срок:							
Иные условия:							
Реквизиты Поставщика				Наименование Юридический адрес: ИНН/КПП Банковские реквизиты: Электронная почта/домен:			

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_\_